






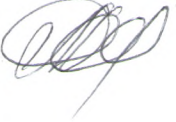
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»










ПЛАН РАБОТЫ







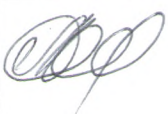


ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА Родченко А.Г.



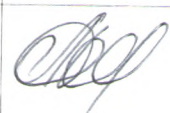




с молодыми/начинающими специалистами Лялиным В.В.

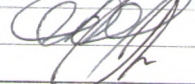

на 2019- 2020 уч. год.

№	Содержание	сроки проведения	форма взаимодействия**	отметка о выполнении	Роспись наставника
1.	Собеседование с молодыми специалистами. Знакомство с наставниками.	Сентябрь	Собеседование организация работы по прохождению стажировки	выполнено	
2.	Единые требования к оформлению учебно-планирующей документации. Ведение и заполнение журналов.	Сентябрь	Консультация	выполнено	
3	Занятие № 1 ПИИМ Проектирование и анализ учебного занятия. Знакомство с экспертным листом открытого занятия. Привлечение представителей работодателей к участию в образовательном процессе.	Сентябрь в течение года	Практическое занятие	выполнено	
4	Участие в Мастер-классе х по внедрению активных форм обучения	Сентябрь-октябрь	Мастер-классы	октябрь выполнено	
5.	О структуре учебно-методического комплекса дисциплины: лекции, ЛПЗ, КОС, внеаудиторная работа(самостоятельная работа). Организация самостоятельной работы обучающихся.	Октябрь	Изучение локальных актов	выполнено	
6.	Формы и методы проведения занятий по учебной и производственной практике в рамках ФГОС	Октябрь	Ознакомление с методичками, картирование проблемных процессов	выполнено	

7.	Методические требования к современному уроку. Методические рекомендации по подготовке и оформлению плана урока.	октябрь	Консультации и практическая помощь	выполнено	
8.	Участие в подготовке и проведении Недели кулинарии	октябрь	Разработка плана, проведение мероприятий	выполнено	
9.	Занятие № 2 ШПМ Личный вклад в повышение качества образования через совершенствование методов обучения и воспитания	Октябрь в течение года	Листы взаимопосещений	выполнено	
10.	Методическое обеспечение самообразовательной деятельности	Ноябрь	Виды самообразования	выполнено	
11.	Учебно-методическое и дидактическое оснащение организации учебной деятельности в рамках ФГОС	Ноябрь	Консультации и практическая помощь	выполнено	
12.	Занятие № 3 ШПМ Требования профессионального стандарта «педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».	Ноябрь	Изучение документа	выполнено	
13.	Участие в работе практико-ориентированного семинара «Трансляция технологий бережливого производства - ориентиры на обновление содержания образовательного процесса»	Ноябрь	Изучение технологий бережливого производства	выполнено	
14.	Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроке: методы и приемы.	Декабрь	Что взял от коллег и внедрил себе / выступление Лялина В.В /	выполнено	
15.	Занятие № 4 ШПМ Совершенствование	Декабрь	Круглый стол	выполнено	

	процесса преподавания в рамках реализации проекта «Бережливый колледж»				
16.	Участие в педагогических чтениях «Кайдзен-проект - что это? Кайдзен-предложения»	Декабрь	Картирование проблемных процессов	выполнено	
17.	Единая методическая тема, что это такое. Планирование методической работы.	Январь	Разработка плана	выполнено	
18.	Занятие №5 ИИИМ Формирование банка ФОС по УД, МДК ПМ. Требования к оформлению и содержанию	Январь	Картирование проблемных процессов	выполнено	
19.	Методика проведения и методическое сопровождение экзамена (квалификационного)	Февраль		выполнено	
20.	Участие в работе семинара: «Кайдзен-проект, инструмент 5С, канбан - как это работает у меня?»	Февраль	Круглый стол	выполнено	
21.	Занятие № 6 ИИИМ Проектная деятельность обучающихся в условиях реализации ФГОС	Февраль	Круглый стол, картирование проблемных процессов	выполнено	
22.	Занятие № 7 ИИИМ Нормативные аспекты и механизмы формирования УМК	Март	Картирование проблемных процессов	выполнено	
23.	Участие в методическом месячнике «Эффективные формы бережливых технологий»	Апрель	Выход в учебную группу наставляемого сотрудника с проведением последующего анализа	Не выполнено	
24.	Участие в работе конференция «Совершенствование системы подготовки квалифицированных рабочих кадров с использованием технологий и	Апрель	Круглый стол: «из опыта работы»	Не выполнено	

	инструментов бережливого управления и бережливого производства»				
25.	Занятие № 8 ШПМ Разработка элементов ЭОР для дистанционных курсов	Апрель	Создание обучающих видео-роликов	Не выполнено	
26.	Занятие № 9 ШПМ Учёт требований работодателей к подготовке квалифицированных кадров	Май	Разработка рекомендации, инструкций	Не выполнено	
27.	Причины неуспеваемости и организация профилактической работы с обучающимися по преодолению неуспеваемости. Совместная работа с педагогом-психологом по работе с трудными подростками	В течение года	Разработка типовых форм, рекомендации, инструкций	выполнено	
28.	Создание банка данных о современных ИКТ: - электронные пособия для преподавателя - электронные пособия для студентов	В течение года	Банк данных о современных ИКТ	выполнено	
29.	Оценка результативности образовательного процесса (анализ ведения портфолио педагога и студентов).	В течение года	Портфолио педагога и студентов	выполнено	
30.	Портфолио аттестуемого и критерии для аттестации	2 полугодие		выполнено	
31.	Подведение итогов работы. Собеседование с преподавателями – определение степени комфортности преподавателя в коллективе.		Совместное составление отчетов/форм бланков	выполнено	

Наставник  /Родченко А.Г/
Педагог  / Лялин В.В./

«01» сентября 2019г (на начало года)
«30» апреля 2020 г (на конец года)